

Ścieżka rozwojowa Rozwój menedżerski

Ścieżki rozwojowe House of Skills zostały przygotowane dla osób, którym nie wystarczy pojedyncze szkolenie, a chcieliby w zorganizowany i przemyślany sposób zaplanować rozwój swoich umiejętności.

Umiejętności ważne w pracy każdego początkującego menedżera takie jak: prowadzenie efektywnych rozmów (m.in. o celach, zadaniach, monitorujących i podsumowujących), budowanie siły przekazu opartej o wiedzę z zakresu wywierania wpływu oraz asertywnej komunikacji.

Na program składają się następujące szkolenia:

1. Szkolenie otwarte Skuteczny menedżer
2. Szkolenie otwarte Wywieranie wpływu w biznesie
3. Szkolenie otwarte Asertywność w biznesie

Opis programu

1. Szkolenie otwarte Skuteczny menedżer

Korzyści dla uczestnika:

Po szkoleniu uczestnicy potrafią:

- Zaplanować i zorganizować pracę swoich pracowników.
- Zarządzać podwładnymi w perspektywie oceny bieżącej i okresowej.
- Zdefiniować poziom kompetencji swoich podwładnych i w zależności od niego podjąć odpowiednie działania motywacyjne.
- Dowartościować i skrytykować swoich pracowników w sposób nieinwazyjny dla osoby, a skupiony na rezultacie lub problemie.

Główne punkty programu:

- Wprowadzenie do czterech funkcji zarządzania
- Planowanie i organizowanie
- Komunikacja w pracy Menedżera
- Delegowanie – wyznaczanie celów i zadań
- Motywowanie

2. Szkolenie otwarte Wywieranie wpływu w biznesie

Korzyści dla uczestnika:

Po szkoleniu uczestnik:

- Potrafi w sposób świadomy wywierać wpływ na innych,
- Zna swoje słabe i mocne strony w tym zakresie,
- Potrafi świadomie zdecydować, które narzędzia wywierania wpływu będzie stosował w zależności od sytuacji.

Główne punkty programu:

- Zasady wywierania wpływu
- Trening umiejętności perswazyjnych
- Postawa asertywna
- Różnice osobowościowe

3. Szkolenie otwarte Asertywność w biznesie

Korzyści dla uczestnika:

Po szkoleniu uczestnik:

- Konstruktywnie reaguje w trudnych sytuacjach interpersonalnych, skupiając się na problemie i możliwościach jego rozwiązania
- Potrafi w sposób jasny, jednoznaczny i wiarygodny wyrażać swoje opinie, oczekiwania, odczucia i myśli
- Stosuje umiejętności asertywne w trudnych sytuacjach występujących w miejscu pracy

Główne punkty programu:

- Czym jest asertywność?
- Asertywna postawa – budowanie wewnętrznej siły w relacjach z innymi
- Asertywne wyrażanie myśli, argumentów, opinii, oczekiwań