

Sztuka Prezentacji

Profesjonalne prezentacje i wystąpienia to niezwykle trudna sztuka. Program dostarcza wiedzy o zasadach ich przygotowywania oraz daje możliwość praktycznego ćwiczenia i sprawdzenia siebie. Obejmuje m.in. pracę z kamerą video i indywidualną informację zwrotną na temat osobistych wyzwań uczestnika w zakresie wystąpień publicznych.

Program szkolenia „Sztuka prezentacji” zawiera elementy inspiracyjne, narzędziowe i wiele praktycznych ćwiczeń, które każdy uczestnik wykonuje indywidualnie i/lub grupowo. Każdy z uczestników tego szkolenia będzie miał kilkakrotnie możliwość wygłoszenia prezentacji, która zostanie nagrana na kamerę, a potem odtworzona i indywidualnie omówiona w oddzielnej sali przez coacha (coaching indywidualny).

Cele szkolenia:



Rozwój umiejętności skutecznej prezentacji



Podniesienie skuteczności menedżerskiej



Radzenie sobie w trudnych sytuacjach w trakcie prezentacji



Rozwój umiejętności przyciągania uwagi publiczności



Nabycie umiejętności profesjonalnego przygotowania prezentacji

Profil **uczestnika**:

Dyrektorzy, Kierownicy, Sprzedawcy/Konsultanci i inni Pracownicy, którzy dokonują prezentacji firmy i jej produktów, zajmują się przekonywaniem współpracowników, przełożonych, inwestorów do proponowanych rozwiązań, kontaktują się z Klientami, dostawcami, dziennikarzami, etc.

Korzyści dla **uczestnika**:

Po szkoleniu uczestnicy:

- Wykorzystują elementy komunikacji niewerbalnej w celu wsparcia przekazu werbalnego i głównych tez prezentacji.
- Potrafią zaprojektować logiczne, klarowne i zrozumiałe wystąpienie.
- Lepiej dopasowują prezentacje do odbiorcy, poprzez umiejętność dostosowania poziomu i sposobu przekazu.
- Zwiększą kontrolę nad grupą, sobą i sytuacją, utrzymują pewność siebie podczas całej prezentacji.
- Znają techniki zwiększania zaangażowania i zainteresowania słuchaczy.
- Lepiej dobierają i prezentują argumenty.
- Lepiej wykorzystują sesje pytań i odpowiedzi.

Stosowane **metody**:

Ćwiczenia indywidualne i zespołowe, odgrywanie ról, elementy indywidualnego coachingu, prezentacje z użyciem kamery video, inspiracja (teoria) poparta licznymi przykładami z życia. Szkolenie prowadzone jest przez dwie osoby – trenera oraz coacha.

Liczebność grupy:

6 - 12 osób

Czas trwania:

2 dni (9:00-17:00)

Miejsce:

Warszawa

Zawartość szkolenia

Wprowadzenie:

- Historia do zapamiętania
- Cele szkolenia
- Program szkolenia
- Zasady
- Pierwsza prezentacja
- Cechy dobrej i złej prezentacji

Zachowania prezentera w trakcie prezentacji cz. I:

- Analiza pierwszej prezentacji
- Jak stać - techniki, ćwiczenie
- Gestykulacja - techniki,
- Pierwsze wystąpienie
- Poruszanie się - techniki,
- Drugie wystąpienie

Analiza odbiorców wystąpienia:

- Do czego prowadzi nieznanomość odbiorców?
- Analiza przykładowych wystąpień
- Przygotowanie analizy odbiorców
- Trzecie wystąpienie
- Kluczowe zachowania w trakcie prezentacji

Przejrzystość prezentacji:

- Czemu służy struktura prezentacji? Działanie pamięci / Metoda jabłoni
- Ćwiczenie – prezentacja na podstawie artykułu
- Pomosty logiczne
- Druga prezentacja
- Budowanie skutecznej prezentacji

Zachowania prezentera w trakcie prezentacji cz. II:

- Do czego prowadzi nieznanostwo odbiorców?
- Analiza drugiej prezentacji
- Kontakt wzrokowy- techniki
- Czwarte wystąpienie
- Głos - techniki
- Piąte wystąpienie
- Wzbudzanie zainteresowania wśród publiczności
- Techniki kierunkujące uwagę na prezentera
- Techniki kierunkujące uwagę na uczestnikach

Początek prezentacji:

- Co zawiera dobry początek?
- Struktura rozpoczęcia prezentacji
- Szóste wystąpienie

Prezentowanie idei:

- Struktury prezentacji
- Struktura czasu
- Struktura miejsca
- Struktura PAR
- Struktura ODK
- Kluczowe elementy
- Sekwencje oparte na emocjach
- Narzędzia wzmacniające przekaz
- Prezentacja 3 – finałowa

Trudne sytuacje w trakcie prezentacji:

- Przykłady trudnych sytuacji
- Techniki odpowiadania na pytania
- Ćwiczenie – pytania do prezentacji

house of skills 

Doświadczenie, które zmienia

02-235 Warszawa, ul. Równoległa 4a, tel.: +48 22 37 63 000,
fax: +48 22 37 63 033 office@houseofskills.pl,
www.houseofskills.pl